

Program szkolenia: E-usługi (24 godziny zegarowe)

Cele szkolenia E- usługi”

Cel główny:

Uczestnik szkolenia nabędzie kompleksową wiedzę i umiejętności w zakresie korzystania z e-usług publicznych dostępnych w Polsce, w tym logowania, składania wniosków, zarządzania dokumentami cyfrowymi oraz bezpiecznego poruszania się w środowisku cyfrowym.

Cele szczegółowe:

Uczestnik po szkoleniu:

- rozumie pojęcia e-usług i ich roli w administracji publicznej,
- potrafi założyć i korzystać z profilu zaufanego,
- umie skorzystać z platformy ePUAP,
- potrafi obsłużyć aplikację mObywatel,
- wie jak zarządzać dokumentacją medyczną przez Internetowe Konto Pacjenta,
- umie wyszukać w sieci rzetelne webinary na interesujące go tematy,
- potrafi skorzystać z PUE ZUS i przeglądać swoje dane,
- umie rozliczyć podatek online przez Twój e-PIT,
- wie, jak bezpiecznie korzystać z e-usług w tym zakupów,
- zna zasady stosowania higieny cyfrowej.

Materiały dla trenera:

- Prezentacja multimedialna
- Test wstępny i końcowy
- Formularze do ćwiczeń praktycznych

Przebieg zajęć:

Informacje podstawowe	Cele sesji	Przebieg	Materiały i linki do zajęć	Uwagi
------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	--------------

<p>Moduł 1: <i>Wprowadzenie do świata cyfrowego</i> (3h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poznane podstawowe pojęcia (Internet, przeglądarka, aplikacje). • Zrozumienie roli Internetu w życiu codziennym. 	<p>Wykład wprowadzający, prezentacja przykładów usług online</p>	<p>Prezentacja Power Point</p>	<p>Przy aktywnej grupie można stworzyć wachlarz usług, które ostatnio załatwiali w urzędach.</p>
<p>Moduł: 2 Profil zaufany – teoria i praktyka (2,5h)</p>	<p>Poznanie funkcji profilu zaufanego i jego zastosowań, zapoznanie z opcją incognito w przeglądarce.</p>	<p>Pokaz zakładania profilu, ćwiczenia logowania i podpisu</p>	<p>https://pz.gov.pl, instrukcja PDF</p>	<p>Wymagany dostęp do Internetu i konta bankowego, Trener musi zwrócić szczególną uwagę na bezpieczne korzystanie z publicznych urzędów. Najlepiej korzystać ze swoich urzędów.</p>

<p>Moduł 3: Higiena cyfrowa i bezpieczeństwo (2h)</p>	<p>Rozpoznawanie zagrożeń płynących z nadużywania mediów cyfrowych.</p>	<p>Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia. Uczestnicy zapoznają się w grupach z prezentacją o zasadach higieny cyfrowej i wykonują quiz.</p>	<p>Materiały PDF, przykłady phishingu</p>	<p>Możliwość pracy w grupach</p>
<p>Moduł 4: Platforma ePUAP – składanie wniosków online (3h)</p>	<p>Uczestnik pozna zagadnienia związane z tematyką modułu: platforma epuap – składanie wniosków online.</p>	<p>Wprowadzenie teoretyczne Pokaz praktyczny Ćwiczenia indywidualne lub grupowe Dyskusja i pytania uczestników</p>	<p>Prezentacja multimedialna Instrukcje PDF Dostęp do Internetu Komputery lub smartfony uczestników Linki do platform e-usług</p>	<p>Zapewnienie wsparcia technicznego Możliwość pracy na kontach testowych Zachęta do aktywnego udziału Uwzględnienie potrzeb osób mniej zaawansowanych cyfrowo</p>
<p>Moduł 5: Aplikacja mObywatel – cyfrowe dokumenty i funkcje (3h)</p>	<p>Uczestnik pozna zagadnienia związane z tematyką modułu: aplikacja mObywatel – cyfrowe dokumenty i funkcje.</p>	<p>Wprowadzenie teoretyczne Pokaz praktyczny Ćwiczenia indywidualne lub grupowe Dyskusja i pytania uczestników</p>	<p>Prezentacja multimedialna - Instrukcje PDF Dostęp do Internetu Komputery lub smartfony uczestników Linki do platform e-usług</p>	<p>Zapewnienie wsparcia technicznego Możliwość pracy na kontach testowych Zachęta do aktywnego udziału Uwzględnienie potrzeb osób mniej zaawansowanych cyfrowo</p>

<p>Moduł 6: Internetowe Konto Pacjenta (IKP) (3h)</p>	<p>Instalacja i konfiguracja narzędzi kontroli rodzicielskiej.</p> <p>Ustawienia prywatności w mediach społecznościowych.</p>	<p>Uczestnik pozna zagadnienia związane z tematyką modułu: internetowe konto pacjenta (IKP).</p>	<p>Wprowadzenie teoretyczne Pokaz praktyczny Ćwiczenia indywidualne lub grupowe Dyskusja i pytania uczestników</p>	<p>Zapewnienie wsparcia technicznego Możliwość pracy na kontaktach testowych Zachęta do aktywnego udziału Uwzględnienie potrzeb osób mniej zaawansowanych cyfrowo</p>
<p>Moduł 7: Jak rozwijać swoje zainteresowania i doksztalać się w sieci (2h)</p>	<p>Uczestnik pozna przykładowe strony z webinariami. Nauczy się jak odróżnić materiały tworzone na podstawie badań naukowych od webów nierzetelnych twórców</p>	<p>Wspólne przeglądanie sieci w poszukiwaniu rzetelnych materiałów z dziedzin interesujących uczestników. Ocena prawdziwości podawanych informacji.</p>	<p>Prezentacja multimedialna, Ćwiczenia, Linki do platform</p>	<p>Należy zachęcić uczestników do dzielenia się swoimi zainteresowaniami i materiałami znalezionymi w sieci.</p>
<p>Moduł 7: PUE ZUS – przegląd funkcji (2h)</p>	<p>Uczestnik pozna zagadnienia związane z tematyką modułu: PUE Zus – przegląd funkcji.</p>	<p>Wprowadzenie teoretyczne Pokaz praktyczny Ćwiczenia indywidualne lub grupowe Dyskusja i pytania uczestników</p>	<p>Prezentacja multimedialna Instrukcje PDF</p>	<p>Należy zachęcić uczestników do dzielenia się doświadczeniem.</p>

<p>Moduł 8: Zakupy on line. Prawa konsumenta i reklamacje online (3h)</p>	<p>Zasady bezpiecznych zakupów w sieci. Poznanie praw konsumenta w sieci i procedur reklamacyjnych.</p>	<p>Wykład, analiza dokumentów, praca w grupach.</p>	<p>Przykłady formularzy reklamacyjnych, wzory pism, prezentacja o prawach konsumenta, case study.</p>	<p>Warto omówić różnice między zakupami od firm a osobami prywatnymi.</p>
<p>Podsumowanie i test końcowy (0,5 h)</p>	<p>Utrwalenie wiedzy i ocena efektów szkolenia</p>	<p>Powtórka, test wiedzy, omówienie wyników</p>	<p>Test papierowy lub online, formularz ewaluacyjny</p>	<p>Możliwość zadawania pytań końcowych</p>