

Program szkolenia:

E-obywatel – E urząd (24 godziny zegarowe)

Cele szkolenia „E-obywatel – E urząd”

Cel główny:

Umożliwienie uczestnikom sprawnego korzystania z elektronicznych usług administracji publicznej w Polsce, w tym ePUAP, profilu zaufanego, aplikacji mObywatel oraz innych narzędzi cyfrowych dostępnych dla obywateli.

Cele szczegółowe:

Uczestnik po szkoleniu potrafi:

- założyć i korzystać z profilu zaufanego,
- zalogować się i korzystać z profilu zaufanego i platformy ePUAP,
- korzystać z aplikacji mObywatel,
- składać wnioski online (np. dowód osobisty, meldunek, świadczenia),
- sprawdzać dane urzędowe i dokumenty cyfrowe,
- zrozumieć zasady bezpieczeństwa w e-administracji,
- korzystać z usług takich jak Twój e-PIT, CEIDG, Emp@tia, e-Doręczenia,
- zastosować zasady higieny cyfrowej.

Materiały dla trenera:

- Komputery/laptopy/tablety z dostępem do Internetu
- Rzutnik/projektor
- Prezentacja multimedialna
- Test wstępny i końcowy
- Formularze do ćwiczeń praktycznych

Przebieg zajęć:

Informacje podstawowe	Cele sesji	Przebieg	Materiały i linki do zajęć	Uwagi
------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	--------------

<p>Moduł 1: Wprowadzenie do e-administracji (3h)</p>	<p>Zapoznanie uczestników z ideą cyfrowej administracji.</p>	<p>Prezentacja multimedialna, dyskusja.</p>	<p>Slajdy, broszury informacyjne.</p>	<p>Warto odwołać się do lokalnych przykładów e-usług.</p>
<p>Moduł 2 Profil zaufany – teoria i praktyka (2,5h)</p>	<p>Poznanie funkcji profilu zaufanego i jego zastosowań, zapoznanie z opcją incognito w przeglądarce.</p>	<p>Pokaz zakładania profilu, ćwiczenia logowania i podpisu</p>	<p>https://pz.gov.pl, instrukcja PDF</p>	<p>Wymagany dostęp do Internetu i konta bankowego, Trener musi zwrócić szczególną uwagę na bezpieczne korzystanie z publicznych urządzeń. Najlepiej korzystać ze swoich urządzeń.</p>
<p>Moduł 3: Higiena cyfrowa i bezpieczeństwo (3h)</p>	<p>Rozpoznawanie zagrożeń i ochrona danych osobowych</p>	<p>Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia z hasłami Uczestnicy zapoznają się w grupach z prezentacją o higienie cyfrowej i wykonują quiz.</p>	<p>Materiały PDF</p>	<p>Możliwość pracy w grupach</p>
<p>Moduł 4: Platforma ePUAP – funkcje i praktyka (3,5h)</p>	<p>Uczestnik potrafi korzystać z ePUAP do załatwiania spraw urzędowych.</p>	<p>Praca na platformie, składanie przykładowych wniosków.</p>	<p>Konta testowe, lista usług dostępnych przez ePUAP.</p>	<p>Warto przećwiczyć np. wniosek o dowód osobisty, meldunek.</p>

Moduł 5: Aplikacja mObywatel – dokumenty cyfrowe (4h)	Uczestnik zna funkcje aplikacji mObywatel i potrafi z niej korzystać.	Instalacja aplikacji, prezentacja funkcji, ćwiczenia.	Smartfony uczestników, instrukcja instalacji.	Warto omówić dokumenty dostępne w aplikacji (mDowód, prawo jazdy)
Moduł 6: Usługi online: CEIDG, Emp@tia, e-Doręczenia (4h)	Uczestnik potrafi korzystać z wybranych usług online.	Praca na stronach CEIDG, Emp@tia, e-Doręczenia.	Przewodniki po portalach.	Pokazać jak sprawdzić dane firmy, złożyć wniosek o świadczenie.
Moduł 7: Twój e-PIT i e-Deklaracje (3,5h)	Uczestnik potrafi rozliczyć się z podatku online.	Praca na portalu podatkowym, ćwiczenia z e-PIT.	Przykładowe dane podatkowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokazać jak sprawdzić i zatwierdzić PIT, wysłać deklarację.
Podsumowanie i test końcowy (0,5 h)	Utrwalenie wiedzy i ocena efektów szkolenia	Powtórka, test wiedzy, omówienie wyników	Test papierowy lub online, formularz ewaluacyjny	Możliwość zadawania pytań końcowych